

# AVVISO PUBBLICO

## PROGETTO “NONNO VIGILE”

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA ED INFORMATICA

### RENDE NOTO

che con Deliberazione n°88 del 12/08/2025, la Giunta comunale ha approvato il progetto sperimentale “Nonno Vigile”.

Il progetto ha come obiettivi quello di garantire maggiore sicurezza nei pressi delle scuole durante gli orari di entrata e di uscita, favorire l'integrazione e la valorizzazione dei cittadini ultrasessantacinquenni all'interno della comunità, promuovere il volontariato attivo e la cittadinanza solidale nonché sensibilizzare i bambini all'educazione civica e stradale.

#### **1. Finalità.**

Il presente Avviso pubblico è emanato al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse per lo svolgimento dell'attività di volontariato di “Nonno Vigile” per l'a.s. 2025/2026 nel numero di 4 unità, assegnate ad ogni plesso scolastico del territorio comunale.

#### **2. Requisiti dei Volontari.**

Possono manifestare interesse i cittadini e le cittadine del Comune di Rombiolo di età compresa tra 65 e i 75 anni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, come risultanti dal Casellario giudiziale, né altri carichi pendenti, ai sensi della normativa vigente.
- c) Essere in buone condizioni psico-fisiche (eventualmente attestabili con certificato medico);
- d) Avere disponibilità per 5 giorni alla settimana, negli orari scolastici stabiliti;
- e) Avere attitudine al contatto con i bambini e senso di responsabilità.

#### **3. Attività dei Volontari.**

L'attività del “Nonno Vigile” consiste nel fornire un supporto per garantire l'ordinato afflusso e deflusso degli alunni nei pressi delle scuole del territorio secondo gli orari dei plessi scolastici.

Trattandosi di attività di volontariato, che non costituisce rapporto di pubblico impiego, non dà diritto ad alcuna retribuzione o indennità ma solo ad un rimborso spese nel limite massimo di € 250,00 a volontario per tutta la durata dell'attività (a.s. 2025/2026).

I volontari saranno assicurati contro gli eventuali infortuni e contro gli eventuali danni verso terzi che si potrebbero verificare nello svolgimento dell'attività.

#### **4. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il 25 ottobre 2025 compilando l'allegato modello (All. 1) con consegna a mano all'Ufficio protocollo – Via C.Marx 17- o inviato con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.rombiolo@asmepec.it](mailto:protocollo.rombiolo@asmepec.it)

#### **5. Individuazione dei volontari.**

Una volta pervenute le manifestazioni di interesse seguirà un colloquio conoscitivo ed informativo tendente anche ad accertare la disponibilità oraria, le esperienze pregresse nel volontariato nonché l'aspetto motivazionale. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse risulti maggiore delle unità richieste, la priorità sarà data dall'ordine di arrivo, sempre che il colloquio abbia dato esito positivo.

#### **6. Trattamento dei dati.**

Ai sensi degli artt. 13 e 24, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dagli interessati sono raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente

procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx 17 ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, demografica ed informatica del Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx 17.

**7. Disposizioni finali.**

Il Comune di Rombiolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sottoscritto Responsabile di Area.