AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA
per la selezione del personale del GAL
(Addetti alla Segreteria)

Avviso Pubblico di procedura comparativa e selettiva
per l'affidamento di incarichi di
ADDETTI ALLA SEGRETERIA del GAL TERRE VIBONESI

GAL TERRE VIBONESI SCARL

"Programma di Sviluppo Rurale Calabria 2014-2020"
MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE LEADER"
OPERAZIONE 19.4.1.1
Tipologia: Costi di gestione e animazione GAL Terre Vibonesi

PSR CALABRIA 2014- 2020
MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE LEADER"

Reg. CE n. 1303/2013 – del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale;

Avviso Pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'affidamento di incarichi di ADDETTI ALLA SEGRETERIA del GAL TERRE VIBONESI nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria 2014- 2020.

Visto:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Che la Regione Calabria con delibera del Consiglio Regionale n.405 del 21/07/2014 ha adottato il PSR 2014/2020 cofinanziato dal FEASR, approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione CCI2014ITQ6RDRP18 del 25/11/2015;
- Che con DDG n. 7853 del 05/07/2016 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione locale e delle strategie di sviluppo locale, con una dotazione finanziaria di € 66.350.000,00 e che con DDG n. 10663 del 09/09/2016 è stata prorogata dal 16 al 23 settembre 2016 la scadenza prevista per la presentazione delle proposte;
- Che con Decreto del Dirigente Generale Reggente (assunto il 26 ottobre 2016 prot. N°1243) - "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" n°12933 del 26 ottobre 2016, si ammetteva a finanziamento per l'area eleggibile n. 9 la proposta presentata dal Costituendo GAL Terre Vibonesi – Capofila Comune di Gerocarne, per il relativo finanziamento del PAL, avendo conseguito in sede di valutazione il punteggio maggiore;
- Che in data 19.06.2017 è stata sottoscritta apposita Convezione tra la Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari e il Gruppo di Azione Locale GAL Terre Vibonesi che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, riguardanti l'attuazione del PAL;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione della società consortile GAL Terre Vibonesi del 04.08.2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader.

Considerata:
la necessità, per questa società, di avvalersi di Addetti alla Segreteria a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL Terre Vibonesi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per Addetti alla Segreteria del GAL Terre Vibonesi.

Art. 1 OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

È indetta una prova selettiva per il conferimento di incarichi di Addetti alla Segreteria finalizzati alla gestione del GAL ed all'attuazione del proprio Piano di Azione Locale con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

1.2 Durata

L'incarico ha valore fino alla chiusura della Programmazione CLLD Leader 2014-20, con termine previsto al 31/12/2023.

1.3 Modalità organizzative e trattamento economico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati la tipologia, gli obblighi, la durata del rapporto e il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia delle prestazioni. L'inquadramento contrattuale sarà determinato dal GAL come contratto di lavoro autonomo ovvero come contratto di lavoro dipendente a tempo determinato secondo il CCNL settore commercio secondo i parametri economici indicati nel piano finanziario del Piano di Azione Locale approvato dalla Regione Calabria.
La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Terre Vibonesi, situata a Spilinga (VV) in Viale della Resistenza snc e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza presso le sedi in cui si svolgono incontri e riunioni. È facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione da parte dell'Addetto alla Segreteria, modificare l'inquadramento contrattuale qualora se ne verificasse la necessità.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, <u>richiesti a pena di esclusione</u>:

1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
3) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
4) Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche (in alternativa autorizzazione per l'espletamento dell'incarico rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i., dall'Ente di appartenenza);
5) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6) Possedere la patente di guida, categoria B ed essere automunito;
7) Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, per come previsto dai Regolamenti (UE) N. 1303/2013 e 1305/2013, nei confronti dei membri degli organi statutari del GAL Terre Vibonesi e contestualmente non svolgere attività economiche che lo pongono in conflitto di interesse, con i potenziali beneficiari delle domande di contributo;
8) Possedere uno il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
9) Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni;
10) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
b) Il luogo e la data di nascita;
c) L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente Avviso Pubblico;
d) Codice fiscale e Partita Iva (se posseduta);
e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
f) L'insussistenza di conflitti di interesse;
g) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi: votazione, anno di conseguimento ed Istituto di rilascio;
i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;
j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) Copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
b) Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, dovrà essere spedita unicamente con tutti i documenti sottoscritti, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: galterrevibonesi@pec.it**,** con oggetto *"Avviso Addetti Segreteria GAL*", con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **dovrà pervenire a partire dal 01 settembre 2017 entro il termine perentorio del 15 settembre 2017 alle ore 12.00** dalla casella di posta elettronica certificata del candidato.

Il GAL non assume responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 SELEZIONE

Al fine di assicurare la massima trasparenza, la parità di trattamento ed evitare potenziali conflitti di interesse, il CdA del GAL Terre Vibonesi nominerà una commissione composta da 3 membri esterni alla società su proposta del Presidente, di comprovata esperienza e competenza sulle tematiche oggetto del presente Avviso. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;

- Colloquio.

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del GAL Terre Vibonesi termineranno entro giorni 15 (quindici) dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:
- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 2 del presente Avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, in base alla griglia di valutazione, per l'incarico di cui al presente Avviso.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.
La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.
Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a **60 (sessanta)** punti, come di seguito specificato:

6.1 Griglia di Valutazione:

MACROCRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTI	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Diploma di scuola media superiore	Max 10	da 40 a 49/60 ovvero da 80 a 89/100	3
		da 50 a 59/60 ovvero da 90 a 99/100	5
		60/60 ovvero 100/100	10
Titoli valutabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del candidato in rapporto alla figura professionale dell'incarico messo a selezione	Max 5	1 punto per ogni titolo ritenuto inerente per la figura richiesta	5
Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni	Max 5	Adeguate	5
		Sufficienti	2
MACROCRITERI COLLOQUIO	**PUNTI**	**CRITERI DI SELEZIONE**	**PUNTI**
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare	Max 40	Verifica del livello di conoscenza richiesto di cui all'art. 2. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.	Da 1 a 40

ART. 7 ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito dell'ammissione alla selezione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina del sito web del GAL www.galterrevibonesi.it.

Sul sito saranno visibili sia i candidati ammissibili che non ammissibili all'esito della valutazione istruttoria dei requisiti. La convocazione della prova di selezione orale avverrà esclusivamente tramite PEC, inviando comunicazione all'indirizzo utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione.

Il GAL pubblicherà sul sito sopra indicato gli esiti delle valutazioni. In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto, il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale, che rimane valida fino al 31/12/2017.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente Avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al seguente indirizzo mail: info@galterrevibonesi.it.

Il presente Avviso e la relativa domanda di ammissione (**Allegato 1**) sono consultabili sul Sito Internet www.galterrevibonesi.it e sugli Albi Pretori dei Comuni soci del GAL.

Si avverte che l'esecutività del presente Avviso Pubblico è subordinata alla validazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014/2020. Conseguentemente sono pertanto possibili modifiche o addirittura annullamento dello stesso anche in fase di pubblicazione. Le comunicazioni in proposito saranno tempestivamente pubblicate presso il sito www.galterrevibonesi.it e inviate a tutti i soggetti a cui è stato fatto espresso invito di pubblicazione.

ART. 9 RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Presidente del C.d.A.
f.to Vitaliano Papillo